

سواء عن طريق الصياغة، كأن تذكر بعد الإسم المذكور أولاً عبارة " بالتعاون مع " أو ما شابه ذلك، أو عن طريق الطباعة كأن تكون حروف طباعة إسم المسؤول الرئيسي مطبوعة مميزة عن الأسماء الأخرى. في هذه الحالة يكون الإسم المميز هو إسم المسؤول الرئيسي. أما إذا لم تكن درجة المسؤولية بينة تعتبر المسؤولية متساوية بين جميع من وردت أسماؤهم في المصدر الرئيسي للمعلومات للوثيقة، ويكون المدخل تحت الرأس الوارد إسمه أولاً. ودرجت العادة في قواعد الفهرسة على إعتبار المدخل الذي يبدأ بهذا الرأس المدخل الرئيسي، لكن طور النظام المحوسب هذا المفهوم إذ يستطيع عرض المدخل تحت أي رأس سواء أكان لمسؤول رئيسي أو مشارك. كما أن القواعد حددت إيراد ثلاثة رؤوس من كل نوع من أنواع المسؤولية المشتركة في هذا الحقل، فإذا زاد العدد على ثلاثة يدخل الرأس للمسؤول الوارد أولاً وتحذف الأسماء الأخرى، ويشار إلى الحذف بعلامة الحذف (...). وكلمة وآخرون أو et al. محصورة بين معقوفتين. غير أن النظام المحوسب يستطيع أن يتعامل مع الرؤوس مهما بلغ عددها حيث أصبح بإمكان المكتبة المحوسبة تجاوز حدود العدد حسب حاجتها .

#### المسؤولية المختلطة

٣-١

هي المسؤولية التي يساهم في إبداع المحتوى الفكري أو الفني للعمل أشخاص مختلفون أو هيئات مختلفة بقيامهم بأنواع مختلفة من النشاط. وهناك فئتان من المسؤولية المختلطة هما :

- أ- عمل سبق وجوده يجري تعديله (مثل ترجمته أو تحويره) .
- ب- عمل جديد قدم فيه أشخاص مختلفون أو هيئات مختلفة أنواعا مختلفة من المساهمات (مثل التعاون بين كاتب وفنان أو الوثيقة التي تصف مقابلة) .

#### القواعد الأساسية

٠٢

أدخل الوثيقة أو مجموعة الوثائق أو المختارات من وثيقة أو وثائق لمؤلف شخصي واحد (أو إعادة طبع أو إعادة إصدار لمثل هذه الوثائق) تحت الرأس لذلك الشخص سواء أذكر إسمه في الوثيقة أو لم يذكر .

١-٢