Converted by Tiff Combine - (no stamps are applied by registered version)

وكيفية استخدام التسجيل والشرائط وكتابة البيانات عليها ، وكذلك مكان التسجيل ووقته فى المدرسة .

(جـ) تخصيص الفترة من أول أكتوبر ١٩٨٧ حتى نهاية نوفمبر ١٩٨٧ للانتهاء من التسجيلات ، وقد زود هؤلاء الباحثون المساعدون بحوالى مائة وعشرين شريطا ، المدى الزمنى للشريط الواحد ساعة كاملة ، ويمكن استخدام الشريط مرة ثانية بعد تفريغه .

(د) مدة التسجيل يجب ألا تزيد عن أربع ساعات فى اليوم الواحد ، حتى لا يرهق الباحث ويؤثر ذلك على حسن سير العمل ، كما أنه يجب أن تغير (بطاريات) التسجيل يوميا حتى لا تؤثر على درجة وضوح الصوت عند التفريغ ، وقد تم تزويد الباحثين المساعدين بعدد وفير منها .

ثالثا : إجراءات التفريغ :

الهدف من هذه المرحلة هو تحويل المادة الشفوية المسجلة على سفطات ، وهى الحكايات إلى مادة مكتوبة فى وضوح ودقة . وفيما يلى الخطوات التى سارت فيها عملية التفريغ :

١ – إعداد أدوات التفريغ ، وهى عبارة عن بطاقات رصد القصص المسجلة ، بحيث تخصص لكل تلميذ بطاقة رصد ، وتحرر فى أعلى كل بطاقة البيانات التالية : اسم التلميذ ، ونوعه (ذكر – أنثى) ، والصف الدراسى ، اسم المدرسة ، المحافظة ، وتجهز هذه البطاقات المعنونة بالبيانات السابقة من كشوف عينة البحث . وبطاقة رصد المادة المسجلة تتكون من خمس ورقات من حجم (الفلوسكاب) خالية ومسطورة لتسجيل القصة بها .

٢ – قراءة البيانات المكتوبة على الشريط من الخارج بحسب وجهى الشريط (اسم التلميذ – صفه الدراسى – مدرسته – محافظته) وتجهيز الشريط بوضعه فى المسجل تمهيدا لتفريغه .

٣ – الجلوس فى مكان هادىء مريح للاستماع بيسر إلى قصة كل تلميذ ورصدها