٦. *الرؤوس النمطية (النموذجية)* : إذا لم تكن القائمة متضمنة لجميع أصناف بعض الرؤوس كأنواع الطيور أو الفواكه أو الأسماك أو الآلات أو المواد الكيميائية أو البلدان أو المدن أو الأفراد، فهل تحدد الرأس النمطي (النموذجي) لمثل هذه الحالات وتعطي التعليمات حول ما يجب عمله في مثل تلك الحالات .

٧. *الإحالات* : هل تستخدم القائمة الإحالات، وما هي أنواع الإحالات المستخدمة، وكيف ترتب هذه الإحالات ضمن القائمة .

٨. *نوع الرؤوس* : هل تستخدم القائمة عبارات عامية أو فصحى، عربية أو أجنبية، كلمات مفردة أو عبارات (أشباه جمل) .

يعني هذا بإختصار أن على المفهرس أن يقرأ مقدمة القائمة التي تعطيه إجابات على التساؤلات في أعلاه، رغم أن بعضها قد يتطلب الرجوع إلى القائمة نفسها لتفحصها والتأكد من مطابقة ما ورد في المقدمة لما جاء فعلا في القائمة. فعندما يتم ذلك للمفهرس يستطيع أن يبدأ بالبحث عن الإسم الذي حدده لموضوع الوثيقة في القائمة. وهنا سنواجه إحدى الحالات التالية :

١- العثور على الإسم للموضوع كما حدده المفهرس. وهنا على المفهرس أن يستعرض الإحالات التي عليه أن يعدها إلى ذلك الإسم والتي تكون عادة مدرجة تحت الإسم، متذكرا أن إحالات *أنظر* كثيرا ما تمثل إسما مرادفا لإسم الموضوع الذي إختاره رأسا للموضوع، أما إحالات *أنظر أيضا* فإنها تحيل إلى مواضيع مناظرة أو مواضيع أكثر تخصصا أو ذات علاقة بالموضوع، ولا تعد إلا إذا كانت هناك كتب في المكتبة أختيرت لها مثل هذه الرؤوس. وعند الإنتهاء من تقرير ما يعد يقوم المفهرس بوضع إشارة إزاء ما إختاره سواء كرأس أو إحالات. وإذا لم يكن التأشير مقبولا فعليه أن ينسخ البيانات التي إختارها لتكون له مع الزمن قائمة رؤوس موضوعات خاصة بمكتبته .

٢- العثور على الإسم للموضوع كما حدده المفهرس، لكنه غير مستخدم كرأس. في هذه الحالة تحيله القائمة إلى الرأس المستخدم بدلا منه. وهنا عليه أن يرجع إلى الرأس الجديد ويرى مدى مناسبته لحالته. فإذا قبله يطبق عليه ما جرى في (١) أعلاه. وإذا وجد أنه غير مناسب لغرضه فإن بإمكانه أن يستعين بقائمة الإحالات المدرجة تحت الرأس والتي قد تساعده في تحقيق غرضه .

٣- عدم العثور على إسم الموضوع الذي يبحث عنه، قد يكون ذلك للأسباب التالية :

أ. الإسم المختار غير مستخدم بنفس المعنى في بلد واضع القائمة الذي قد لا يكون عارفا بمثل هذا الإستخدام، بل يكون متأثرا بالإستخدامات المحلية