

- ج. قائمة المحتويات والكشاف الهجائي .
- د. المقدمة والعبارات الفاتحة للفصول والفقرات والإستنتاجات .
- هـ. الرسوم التوضيحية والرسوم البيانية والجداول وعناوينها .
- و. الكلمات أو مجموعات الكلمات التي تحتها خط أو المطبوعة بأشكال حروف غير عادية .

يجب أن يقوم المكشف بتفحص هذه العناصر وتقييمها أثناء دراسته للوثيقة . ولا يوصى بالتكشيف من العنوان لوحده، كما لا يجوز إعتبار المستخلص، إن وجد، بديلا مرضيا لتفحص النص. فقد تكون العناوين مضللة؛ كما قد تكون كل من العناوين والمستخلصات غير كافية، وفي كثير من الأحيان لا يكون أي منهما مصدرا موثوقا لنوع المعلومات التي يحتاج إليها المكشف .

٣-٣

تستدعي الوثائق غير المطبوعة مثل الوسائل السمعية البصرية والبصرية والسمعية، بما في ذلك المجسمات الطبيعية، إجراءات مختلفة. فليس من الممكن دائما من الناحية العملية تفحص تسجيل بكامله (مثل عرض فيلم). ولذلك يتم التكشيف عادة من العنوان و/أو الملخص، مع أنه لا بد من إتاحة الفرصة للمكشف لإستعراض أو سماع أداء الوسط إذا كان الوصف المكتوب غير كاف أو إذا بدا له أنه غير صحيح .

تحديد المفاهيم

١-٤

بعد تفحص الوثيقة، على المكشف أن يتبع أسلوبا منتظما في تحديد تلك المفاهيم التي هي عناصر أساسية في وصف موضوع الوثيقة. وعلى الأجهزة المعنية إعداد قوائم تدقيق لتلك العوامل التي تعتبر مهمة في الحقل الذي يغطي الكشاف .

توضح الأسئلة المدرجة في أدناه العوامل العامة التي يجب أن تنص عليها أي قائمة من قوائم التدقيق هذه :

- أ. هل تعالج الوثيقة الشيء المتأثر بالنشاط ؟
- ب. هل يحتوي الموضوع على مفهوم نشاطي (مثل عمل أو عملية أو معالجة، الخ) ؟
- ج. هل الشيء متأثر بالنشاط المحدد ؟
- د. هل تعالج الوثيقة عامل هذا النشاط ؟
- هـ. هل تشير الوثيقة إلى وسائل معينة لإنجاز النشاط (مثل أدوات أو تقنيات أو أساليب خاصة) ؟