

المتوقع للمستخلص - والموارد المالية والبشرية المتاحة. ومع ذلك لاحظ أن الطول المقترح للحقل 600 (المستخلص) في قاعدتك هو ١٠٠٠ حرف، أي حوالي ١٠٠- ١٥٠ كلمة كحد أقصى. ولهذا تذكر أن عليك أن تلتزم بالإرشادات التالية حتى تستطيع أن تتقل الحجم الأقصى من المعلومات بإستعمال الحد الأدنى من الكلمات، لتوفر وقت المستفيد وتخفف من كلفة الإستخلاص :

١. كن موجزا، لكن واضحا .
٢. لا تكرر المعلومات الواردة في عنوان الوثيقة .
٣. لا تستخدم جملا طويلة ، أبق جملك في حدود ١٢ كلمة طولا .
٤. تجنب الكلمات والمصطلحات المبهمة. وإذا إستخدمت الإختصارات والحروف الإستهلاكية إشرحها أو أكتبها بالكامل عند أول ورود لها في المستخلص .
٥. تجنب العبارات الزائدة عن الحاجة مثل :
 - * تختم الورقة بالقول .
 - * يقول المؤلف .
 - * قد يؤخذ هذا على أنه دلالة على .
٦. تجنب إستخدام الجداول والرسوم البيانية في المستخلص إلا إذا كنت لا تستطيع الإستغناء عن ذلك .
٧. يجب أن يكون المستخلص ترتيب أفكار المؤلف. فمستخلص لتقرير أو مقال عن بحث سيشتمل بصورة نموذجية على ما يلي :
 - أ. الغرض من البحث ومجاله .
 - ب. المنهجية المستخدمة. تذكر أنك لست بحاجة إلى ذكر التقنيات والمعدات والعمليات المشهورة. ركز على المنهجيات الجديدة .
 - ج. النتائج التي تم الحصول عليها .
 - د. الإستنتاجات .
 - هـ. النتائج العرضية إن وجدت .
٨. إذا كنت ستشمل المستخلص في قاعدتك، تأكد بأن المصطلحات التي تستخدمها للمستخلص منسجمة مع مصطلحات الكشف التي إقتبستها من المكنز أو قائمة رؤوس الموضوعات. أكمل الواصفات أو رؤوس الموضوعات بمصطلحات في المستخلص .
٩. كن ثابتا في أسلوبك الإملائي ومصطلحاتك التي تستخدمها لمستخلصك - الإملاء والمصطلحات البريطانية مقابل الأميركية مثلا، أو الطريقة المصرية في كتابة بعض الكلمات مقابل الطريقة المتبعة في باقي البلدان العربية .