

- التعريف** العنوان أو جزء من العنوان الوارد في الوثيقة لم يخصص له حقل آخر في التركيبة لتحديد هويته. ويكون هذا العنوان مفيدا في الوصول إلى الوثيقة .
- التمثيل** كما هو وارد في الوثيقة تماما بالنسبة للصيغة، لكن ليس بالضرورة بالنسبة لعلامات الترقيم أو الكتابة بحروف كبيرة .
- الإستعمال** إختياري، إذ لا يستعمل إلا إذا كان العنوان أو جزء العنوان الآخر مختلفا عن العنوان الفعلي (الحقل 200) .

متكرر

غير متفرع (بسيط)

- قواعد الإدخال** إتبع القواعد الواردة في الحقل 200 .
- أمثلة**
١. عنوان الوثيقة مختلف عن عنوان الغلاف. فتكون محتويات الحقلين 200 و 230 على النحو التالي :
- 200 محاضرات الدورة الثانية حول أساسيات النفط والغاز
- 230 أساسيات النفط والغاز
٢. العنوان الجاري مختلف عن العنوان الفعلي. فتكون محتويات الحقلين 200 و 230 على النحو التالي :

200 Basic first aid for nurses

230 First aid

- ملاحظات**
١. هذا الحقل مخصص إختياريا لإدخال العناوين المختلفة للوثيقة (عدا العناوين الموازية والموحدة والمفاتيح) غير المدونة في أي مكان آخر في التسجيلة إذا رأى المركز المعني فائدة من ذلك ليكون نقطة وصول إضافية للتسجيلة . تشمل هذه العناوين ما يلي :

• عنوان الكعب

• العنوان الجاري

• عنوان الغلاف

• عنوان صفحة العنوان الإضافية

• أجزاء العنوان الفعلي مثل العنوان البديل

٢. نصت قواعد الفهرسة وتدوينات على أن مكان إدخال البيانات الخاصة بهذا الحقل في حقل الملاحظات (الحقل 500). لكن النظام المحوسب لا